

ОТЧЕТ
о выполнении плана работы ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» по противодействию коррупции за 2025 год

№ п\п	Мероприятия	Результат исполнения	Примечание
1.Нормативное обеспечение антикоррупционной политики			
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Осуществлена корректировка должностных инструкций заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научно-методической работе, заведующего дневным отделением.	
1.2	Анализ и уточнение локальных нормативных актов по противодействию коррупции	Разработаны и введены в действие локальные акты: Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» уставной деятельности; Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»; Положение о телефоне доверия в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»	
1.3	Организация размещения локальных нормативных актов на официальном сайте колледжа	Осуществляется систематическая работа по размещению локальных актов ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на сайте организации.	
1.4	Подведение итогов выполнения плана	24.12.2025 года состоялось заседание комиссии по подведению итогов выполнения мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» Работа признана удовлетворительной.	
1.5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции колледжа	Заседания комиссии по противодействию коррупции 31.05.2024 и 24.12.2024 г.	
2.Меры совершенствования управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Проведение мониторинга деятельности колледжа на предмет антикоррупционной деятельности, проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности колледжа, наиболее подтвержденных таким рискам, и		

	разработки соответствующих антикоррупционных мер.		
2.1.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных нарушениях в сфере хозяйственной деятельности колледжа	Правонарушения в сфере хозяйственной деятельности в 2025 году не выявлены.	
2.1.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа в 2025 году не поступало.	

2.2. Совершенствование организации финансово-хозяйственной деятельности Колледжа

2.2.1	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, полученных колледжем от оказания платных услуг.	Руководителем образовательной организации и главным бухгалтером осуществляется систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств.	
2.2.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	На постоянной основе осуществляется внесение изменений в Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), в связи с изменениями в законодательстве об оплате труда.	
2.2.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	На постоянной основе осуществляется учет бланков документов государственного образца, бланки документов государственного образца, пришедшие в негодность, заполненные с ошибками, с устаревшим форматом, уничтожаются в порядке, предусмотренном положением, путем разрезания в шредере.	
2.2.4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам в 2025 году не осуществлялись.	
2.2.5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Расходование средств осуществляется на основании первичных документов бухгалтерского учета, документы формируются в журналы-ордера для хранения.	

3. Меры по правовому просвещению участников образовательного процесса

3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	09.12.2025 года осуществлено ознакомление сотрудников организации в локальными актами по противодействию коррупции под роспись.	
3.2	Оказание сотрудникам колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Обращения сотрудников колледжа за консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в 2025 году не поступали.	
3.3	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников колледжа негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В период с 28.11.2025 года по 09.12.2025 года в колледже проведена декада мероприятий, направленных на противодействие коррупционным проявлениям.	
3.4	Организация и проведение обучающих мероприятий по формированию у обучающихся колледжа негативного отношения к коррупции	В период с октября по ноябрь 2025 года в колледже проведен ряд мероприятий(классные часы, круглые столы, выставки), направленных на противодействие коррупционным проявлениям.	
3.5	Мониторинг выполнения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками колледжа	В 2025 году нарушений этических норм сотрудниками колледжа не выявлено.	
4.Совершенствование деятельности руководства колледжа в реализации антикоррупционной политики			
4.1	Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	В мае 2025 года директор и сотрудники колледжа, ответственные за проведение антикоррупционной политики прошли повышение квалификации по программе «Правовое обеспечение противодействия коррупции» ,	
4.2	Организация работы по уведомлению сотрудниками колледжа представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	уведомления сотрудников колледжа представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях в 2024 году не поступали.	
4.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники колледжа, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий,	В 2025 году случаи конфликта интересов не установлены.	

	способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения		
4.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками колледжа поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	На постоянной основе директором, лицом, ответственным за профилактику коррупционных проявлений осуществляются беседы с сотрудниками колледжа по формированию антикоррупционного поведения	
4.5	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками колледжа о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета колледжа средств, вырученных от его реализации	На постоянной основе лицом, ответственным за профилактику коррупционных проявлений осуществляются беседы с сотрудниками колледжа по вопросу получения подарков.)	
4.6	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов	Заседаний комиссии по соблюдению требований служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов в 2025 году не осуществлялось.	

Ответственный за работу по
противодействию коррупции



Е.М. Колбина